



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**PG. N. 2017/44241**

In evidenza

<b>Stazione Appaltante</b>	Comune di Reggio Emilia
<b>Tipo appalto:</b>	Procedura aperta
<b>Oggetto:</b>	"Lavori di "Ristrutturazione del Complesso Scolastico "CA' BIANCA" - via Gattalupa, 1 (Reggio Emilia)
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Ing. Marco Leurini
<b>Dirigente del Servizio</b>	Ing. Ermes Torreggiani, – Dirigente del Servizio "Ingegneria Edifici – Reti ed Infrastrutture"
<b>Data scadenza presentazione offerte:</b>	01/06/2017 (ore 12,00)
<b>I^ Seduta Pubblica</b>	05/06/2017 (ore 9,30)
<b>Data di Scadenza per contattare l'Ente Aggiudicatore:</b>	24/05/2017 ore 13,00
<b>Categoria prevalente:</b>	OS3 Classifica I^
<b>Importo lavori:</b>	€ 232.560,00 (oltre IVA)
<b>CPV</b>	45454000-4 Lavori di ristrutturazione
<b>N.ro CIG(Codice Identificativo Gara):</b>	[7065755D78]
<b>Sopralluoghi obbligatori dell'area di intervento</b>	unicamente ed esclusivamente nei giorni: dal 15/05/2017 al 19/05/2017 ( <i>dal lunedì al venerdì</i> ) dalle ore 9,00 alle ore 12,30 previa prenotazione via fax al n. 0522/456.037 ovvero email: <a href="mailto:garesenzacarta@municipio.re.it">garesenzacarta@municipio.re.it</a> ( <i>entro il giorno precedente quello del sopralluogo</i> )
<b>Acquisto obbligatorio CD elaborati tecnici:</b>	Il CD sarà disponibile previa prenotazione: tel. 0522/456367, entro e non oltre il giorno: 24/05/2017
Publicazione all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Reggio Emilia: 08/05/2017	
Indirizzo di posta elettronica dell' Ente Aggiudicatore cui rivolgersi per informazioni complementari:	mail: <a href="mailto:garesenzacarta@municipio.re.it">garesenzacarta@municipio.re.it</a> PEC: <a href="mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it">uocappalticontratti@pec.municipio.re.it</a>



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## Indice

1. Ente Appaltante
2. Documentazione di gara
3. Oggetto Dell'appalto, termini, modalità di esecuzione e importo a base di gara
4. Soggetti ammessi alla gara
5. Condizioni di partecipazione
6. Criteri di Aggiudicazione
  - 6.1 Modalità di Valutazione dell'offerta
7. Sopralluogo
8. Chiarimenti
9. Modalità di presentazione della documentazione
10. Comunicazioni
11. Sub appalti e cottimi
12. Ulteriori disposizioni
13. Cauzioni, garanzie richieste e pagamento in favore dell'Autorità
14. Modalità di presentazione e Criteri di ammissibilità delle offerte
15. Contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa"
16. Contenuto della Busta B "Offerta Tecnica"
17. Contenuto della Busta C "Offerta Economica"
18. Procedura di aggiudicazione
19. Definizione delle controversie
20. Trattamento dei dati personali
21. Informazioni ulteriori
22. Protocolli d'intesa



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## BANDO DI GARA INTEGRALE

### Il Dirigente

#### Visti e richiamati

- il D. Lgs. 50/2016 e il D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. per le parti rimaste in vigore;
- il “Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici” siglato in data 23/10/2006, recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 4699 del 23/03/2007;
- il “Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”, recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 23050 del 30/07/2013;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1505 del 29/12/2016 legalmente esecutiva con la quale è stato approvato il Progetto esecutivo avente ad oggetto i lavori “Ristrutturazione del Complesso Scolastico “CA' BIANCA” - via Gattalupa, 1 (RE);
- gli elaborati di progetto esecutivo, approvati e validati, ai sensi dell'art. 26 co. 8 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Il “Rapporto conclusivo di verifica ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.iii. e artt. 44, 45, 47, 49, 52, 53, 54, 55 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., PG. n.42906;
- L'attestato di Validazione ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. del progetto PG. n.42906, a firma del Responsabile del Procedimento;

### ***rende nota***

l'indizione della procedura aperta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera d e art. 60 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento dei “**LAVORI “RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO SCOLASTICO “CA' BIANCA” - VIA GATTALUPA, 1 (REGGIO EMILIA)**” da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 2) del D. Lgs. n. 50/2016. secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016. **Contratto da stipularsi a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera eeeee del D.Lgs 50/2016.**

Il luogo di esecuzione dei lavori è via Gattalupa, 1 - Reggio Emilia. Il cantiere si svilupperà all'interno del fabbricato.

I lavori rientrano nell'applicazione dell'art. 90 del D.lgs. 81/2008.

**CIG: [7065755D78]**

**CPV 45454000-4 Lavori di ristrutturazione**

**CUP J81E15001260004**

#### **1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini, 1 – 42121 REGGIO EMILIA

tel. 0522/456367 – fax 0522/456037

e-mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

indirizzo Internet: <http://www.comune.re.it>

profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Marco Leurini, con sede per la carica in Piazza Prampolini 1, cap. 42121.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

3. Bando integrale di gara e suoi allegati;
4. Schema di contratto;
5. Capitolato speciale d'appalto;
6. P.S.C.;
7. Elenco prezzi unitari;
8. Computo metrico estimativo
9. Cronoprogramma;
10. Elaborati di progetto esecutivo di cui al Capitolato speciale d'appalto

## **3 OGGETTO DELL'APPALTO, TERMINI, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

Ai sensi dell'articolo 59, comma 1, lettera a), del Nuovo Codice Appalti, l'**oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione dei lavori**, necessari per la realizzazione dell'intervento nel seguito indicato.

L'intervento è così individuato:

**a) denominazione conferita:** "RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO SCOLASTICO "CA' BIANCA" - 1°Stralcio Funzionale;

**b) descrizione sommaria:** Il progetto di ristrutturazione del complesso scolastico Ca Bianca – 1° Stralcio Funzionale prevede il completamento dell'impianto antincendio dell'intero complesso scolastico, la ristrutturazione della zona mensa con nuova pavimentazione e controsoffitto, la realizzazione di un nuovo blocco servizi igienici, la riorganizzazione del locale porzionamento pasti ed un nuovo sistema di riscaldamento a termosifonia.

**c) ubicazione:** Reggio Emilia via Gattalupa 1. Il cantiere si trova all'interno del plesso scolastico "Ca' Bianca".

**d) peculiarità da segnalare:** l'intervento è previsto durante l'estate ma con la direzione didattica in funzione e con concomitanti lavori per l'installazione di serramenti.

**Per esigenze di lavori durante la chiusura estiva del Plesso scolastico, Il RUP valuterà l'eventuale consegna anticipata dei lavori, in pendenza della stipula contrattuale.**

**A tale proposito, I lavori dovranno essere tassativamente ultimati ed il cantiere reso perfettamente sgombero, agibile e pulito entro il giorno 8 settembre 2017.**



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro perfettamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal Progetto Esecutivo e dai relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza nonché dall'Offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

**Nell'ammontare dell'appalto devono ritenersi compresi e compensati anche tutti gli oneri necessari a garantire l'integrità di edifici, strutture, percorsi, manufatti etc.. esistenti adiacenti al cantiere.**

Dalla data del verbale di consegna dei lavori decorreranno i termini di ultimazione dei lavori fissati in giorni 60 (sessantagiorni) naturali e consecutivi (art. 3.5 del capitolato speciale d'appalto).

L'importo complessivo dei lavori da appaltare ammonta a € **232.560,00** (diconsi Euro duecentotrentadueemilacinquecentosessantavirgolazerozero) oltre IVA.

L'importo di cui sopra comprende gli oneri della sicurezza pari a € **4.560,00** (diconsi Euro quattromilacinquecentosessantavirgolazerozero), somma che non è soggetta a ribasso d'asta, nonché la somma di € **228.000,00** (diconsi Euro duecentoventottomilavirgolazerozero) per lavori a misura soggetti a ribasso di gara.

***Il contratto d'appalto dei lavori è stipulato a misura e comprende i lavori relativi alle migliorie proposte in sede di gara ed accettate dalla Stazione Appaltante .***

L'appalto è in unico lotto, in quanto per la tipologia dei lavori non si presta alla suddivisione in Lotti funzionali o prestazionali, come precisato nella Determina a contrarre.

***L'intervento si compone delle lavorazioni di cui alla tabella sotto riportata.***

Le categorie di lavoro previste dall'appalto sono le seguenti:

- **Categoria prevalente: OS3 Classifica I, dell'importo effettivo di Euro 66,850,00 (29,32 %)**
- **Ulteriori Categorie di cui si compone l'appalto:**



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Descrizione	Categorie	Euro	Incidenza percentuale	Qualificazione obbligatoria
Impianti termici e di condizionamento	OS28	€ 56,540,00	24,80 %	SI
Finiture ... in materiali lignei, plastici, metallici	OS06	€ 34,462,61	15,12 %	NO
Finiture di natura edile	OS07	€ 29,964,24	13,14 %	NO
Impianti interni elettrici e trasmissione dati	OS30	€ 18.660,00	8,18 %	SI
Edifici civili e industriali	OG1	€ 16.752,66	7,35 %	NO
Opere di Impermeabilizzazione	OS08	€ 4.770,50	2,09 %	NO

### **Opere subappaltabili**

*E' ammesso il subappalto nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. I lavori sono affidabili a terzi mediante subappalto o sub-contratto nel limite del 30% dell'importo complessivo dei lavori.*

*Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 105 D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, l'offerta dovrà contenere l'eventuale indicazione delle opere che si intendono subappaltare.*

### **L'opera è finanziata in parte dalla Cassa Depositi e Prestiti con i fondi del risparmio postale.**

Si precisa che :

**1)** l'opera verrà finanziata in parte(€ 295.000,00) con mutuo Cassa Depositi e Prestiti con i fondi del risparmio postale;

**2)** i pagamenti, per la quota finanziata con mutuo Cassa Depositi e Prestiti saranno assoggettati alle procedure di richiesta di erogazione alla Cassa DD.PP., e pertanto si richiama espressamente le disposizioni di cui al comma 3 bis dell'art. 13, del D.L. 55/1983, convertito, con modificazioni, dalla L. 131/1983 e in particolare che "il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione alla cassa Depositi e Prestiti e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la competente sezione di tesoreria provinciale"



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

3) di impegnarsi a porre sul luogo dei lavori finanziati un cartello con la dicitura: «Opera finanziata dalla Cassa depositi e prestiti con i fondi del risparmio postale » e a far sì che la medesima dicitura risulti nella pubblicità delle gare effettuata attraverso la stampa.

Il contratto di appalto è stipulato “a misura” ai sensi dell’articolo 3, comma 1, lettera eeeee) del D.Lgs. 50/2016.

**L’importo di contratto è a misura**, I prezzi unitari sono vincolanti per la definizione, valutazione e contabilizzazione dei lavori eseguiti all’interno dell’importo contrattuale e di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d’opera, se ammissibili ai sensi dell’articolo 149 del Nuovo Codice Appalti e saranno applicati dedotto il ribasso offerto in sede di gara.

**Il contratto dovrà essere stipulato, a pena di nullità, tramite firma digitale, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la Stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante dell’Amministrazione.**

In caso di discordanza tra i vari elaborati di progetto, vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il lavoro è stato progettato e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e buona tecnica esecutiva.

L’interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato Speciale d’Appalto, deve essere fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l’attuazione del progetto approvato.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile.

### **Documenti che fanno parte del Contratto**

Formano parte integrante e sostanziale del Contratto di Appalto i seguenti Elaborati del progetto posto a base di gara:

#### **Elaborati Amministrativi**

- Relazione Tecnico Illustrativa e Quadro Economico
- Capitolato Speciale D’ Appalto
- Elenco Prezzi Unitari
- Piano di Sicurezza e Coordinamento



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

### **Elaborati grafici:**

- Inquadramento Catastale
- Planimetria Stato di Fatto
- Planimetria di Progetto
- Planimetria demolizioni/costruzioni
- Planimetria Impianto di Riscaldamento Mensa
- Planimetria Impianto Antincendio
- Particolari costruttivi

### **Oltre agli elaborati progettuali sono contrattualmente vincolanti :**

- i Piani Operativi di Sicurezza consegnati dall'Appaltatore all'Amministrazione, di cui all'articolo 89 comma 1 lettera h) del Decreto n.81 del 2008 e al punto 3.2 dell'allegato XV allo stesso decreto;
- il Cronoprogramma di cui all'articolo 40 del Regolamento;
- le Polizze di garanzia;
- l'Offerta dall'Appaltatore prodotta in fase di gara;

### **Sono inoltre contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici ancorché non materialmente allegata e in particolare:**

- il "Regolamento recante il Capitolato Generale d'appalto dei lavori pubblici" approvato con decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 19/04/2000 n. 145;
- il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", approvato con D.P.R. n.207 del 5-10-2010, per gli articoli ancora vigenti;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 con i relativi allegati;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

### **Non fanno invece parte del contratto e sono estranei ai rapporti contrattuali:**





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- i Computi Metrici Estimativi;
- le tabelle di riepilogo dei lavori e la loro suddivisione per categorie omogenee, ancorché inserite e integranti il presente Capitolato speciale che hanno efficacia limitatamente ai fini dell'aggiudicazione per la determinazione dei requisiti speciali degli esecutori e ai fini della valutazione delle addizioni o diminuzioni dei lavori di cui all'articolo 149 del Nuovo Codice Appalti;
- le quantità delle singole voci elementari rilevabili dagli elaborati progettuali e da qualsiasi altro loro allegato.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura"; pertanto nella determinazione del prezzo offerto l'Impresa deve tenere conto di tutti gli oneri ad essa derivanti considerato che sono a suo carico e comunque compresi nel prezzo a misura tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali richiamati nello schema di contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi elaborati progettuali per dare l'opera compiuta a regola d'arte, completa e funzionante. Si fa rinvio all'art.4 del Capitolato Speciale d'Appalto relativamente alla disciplina economica e modalità di pagamento

La presa visione in sede di gara da parte dell'Impresa del computo metrico non esime l'Impresa stessa dall'eseguire le opere come indicato nella totalità degli elaborati sottoscritti ed allegati alla documentazione della procedura in oggetto; pertanto eventuali difformità riscontrate fra il computo metrico ed i documenti contrattuali non potranno costituire motivo per richieste di maggiori oneri o per variazioni ai lavori rispetto a quanto indicato nei documenti contrattuali; si precisa infatti che il computo metrico, seppur allegato non fa parte della documentazione contrattuale.

Ai sensi del dell'art.35 comma 18 del Nuovo Codice Appalti la Stazione Appaltante eroga all'appaltatore l'anticipazione sull'importo contrattuale nella misura del 20% dell'importo contrattuale , entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori accertata dal R.U.P. e comunque non prima della stipula contrattuale, nel caso in cui l'appaltatore lo richieda.

L'erogazione dell'anticipazione é subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il Cronoprogramma dei lavori e maggiorata dell'I.V.A. all'aliquota di legge.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d. lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 192 del 9/11/2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/082010 e ss.mm.ii..

I prezzi che risultano dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto. Non è peraltro ammessa la revisione prezzi. (Art. 4.7 del capitolato speciale d'appalto)

Se nel corso dell'esecuzione dei lavori si rendessero necessarie opere compiute, prestazioni e forniture non previste e/o per le quali mancassero i relativi prezzi si procederà, in contraddittorio fra il direttore dei lavori e l'Appaltatore, alla determinazione di nuovi prezzi da formalizzare con relativi verbali, sottoscritti dalle parti e approvati dall'Amministrazione. (art. 4.8 del capitolato speciale d'appalto).



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

#### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice nonché del presente Bando integrale di gara.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto previsto dalla normativa vigente, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### **5 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano: 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice; 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.; 3) le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi delle normative vigenti, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 122/2010).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili), del Codice.

#### **6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato mediante Procedura Aperta ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa (**vedere l'elaborato "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA"**).



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
 Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
 Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
 mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
 PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
 Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 commi 1, 3 e 6 ultima parte del D. Lgs. n. 50/2016.

## **6.1 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La scelta dell'Offerta economicamente più vantaggiosa **verrà effettuata con il Metodo Aggregativo Compensatore.**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base alle **proposte in merito agli Elementi/ Oggetto di Valutazione** indicati nella seguente tabella:

n.	ELEMENTI/ CRITERI OGGETTO DI VALUTAZIONE	Punteggio max	n.	SOTTOELEMENTI	Sotto Punteggio max	CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	ELABORATI/ CAMPIONI
<b>QUANTITATIVI - OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo ottenibile 20/100</b>							
1	Ribasso percentuale offerto sul prezzo a base di gara	20	1		20	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula:  $Pa = (Ro/Rmax) \times Pmax$  dove: Pa= Punteggio attribuito a ciascuna offerta Pmax= Punteggio massimo Ro= Ribasso offerto Rmax= Ribasso massimo tra tutti i ribassi offerti  Il risultato sarà arrotondato a tre decimali.	Dichiarazione a firma del legale rappresentante con l'indicazione del ribasso offerto
<b>QUALITATIVI - OFFERTA TECNICA punteggio massimo ottenibile 80/100</b>							
2	Proposte	45	2.1	Migliora	35	La valutazione sarà basata sulla soluzione	La relazione

tecniche integrative e migliorative del progetto				<p>architettura proposta per rendere più attrattivo architettonicamente ed acusticamente più confortevole lo spazio mensa, anche in funzione di un utilizzo polifunzionale con attività multimediali ed extrascolastiche con l'utilizzo di materiali esteticamente migliori e/o più performanti sia acusticamente che termicamente rispetto a quelli previsti in progetto.</p> <p>L'offerente potrà anche proporre la sostituzione di parte o di tutte le partizioni traslucide a confine con il corridoio interno a ovest della sala polivalente con altre visivamente più gradevoli e/o di migliori prestazioni.</p> <p>Se l'offerente dovesse risultare aggiudicatario della gara, dovrà in ogni caso rispettare e tenere conto di tutte le prescrizioni del capitolato speciale di appalto nell'esecuzione dell'opera. Tutti gli oneri derivanti dall'offerta migliorativa sono ricompresi nell'importo contrattuale a suo completo carico.</p>	può contenere testi, diagrammi e immagini.
	2.2	Miglioramento illuminazione locali tecnici seminterrati	5	<p>La valutazione sarà basata sulla soluzione tecnico impiantistica che renda definitiva l'illuminazione di cantiere atta alla realizzazione degli impianti meccanici nei locali seminterrati.</p> <p>Se l'offerente dovesse risultare aggiudicatario della gara, dovrà in ogni caso rispettare e tenere conto di tutte le prescrizioni del capitolato speciale di appalto nell'esecuzione dell'opera. Tutti gli oneri derivanti dall'offerta migliorativa sono ricompresi nell'importo contrattuale a suo completo carico.</p>	La relazione può contenere testi, diagrammi e immagini.
	2.3	Controllo ed allarme bassa pressione impianto	5	<p>La valutazione sarà basata sulla soluzione tecnica atta ad implementare un sistema controllo ed allarme bassa pressione impianto idrico antincendio.</p> <p>Se l'offerente dovesse risultare aggiudicatario della gara, dovrà in ogni caso rispettare e tenere</p>	La relazione può contenere testi, diagrammi e immagini.

				idrico antincendio		conto di tutte le prescrizioni del capitolato speciale di appalto nell'esecuzione dell'opera. Tutti gli oneri derivanti dall'offerta migliorativa sono ricompresi nell'importo contrattuale a suo completo carico.	
3	Organizzazione e Logistica del cantiere, Impiego di Personale ed Esecuzione dei Lavori	15	3.1	Modalità di interazione con la DL per la definizione e dei dettagli esecutivi, diminuzione del disturbo ai locali limitrofi all'intervento, gli aspetti logistici e il layout di cantiere	5	La valutazione sarà basata sul grado di approfondimento, la coerenza e la fattibilità delle proposte.	La relazione può contenere testi, diagrammi e immagini.
			3.2	Direttore tecnico del cantiere	5	La valutazione sarà basata sull'esperienza professionale in relazione ad opere da eseguire	Curriculum su massimo 2 facciate A4
			3.3	Capocantiere	5	La valutazione sarà basata sull'esperienza professionale in relazione ad opere da eseguire.	Curriculum su massimo 2 facciate A4
4	Campionature:	10	4.1	Controsoffitto	10	Viene valutata la qualità tecnico-estetica e prestazionale delle eventuali proposte migliorative.  Se l'offerente dovesse risultare aggiudicatario della gara, dovrà in ogni caso rispettare e tenere conto di tutte le prescrizioni del capitolato	Devono <u>essere presentati</u> i <u>campioni</u> dei controsoffitti che si intendono

						speciale di appalto nell'esecuzione dell'opera. Tutti gli oneri derivanti dall'offerta migliorativa sono ricompresi nell'importo contrattuale a suo completo carico.	offrire.  Complessivamente i campioni non possono superare le misure di 60x60x40 cm (LxLxS).  Per tutti gli elementi costitutivi devono essere allegate le relative schede tecniche.
<b>PREMIALI - OFFERTA TECNICA</b>							
5	Iscrizione alle White List	10	5		10	La valutazione sarà basata sul fatto che la ditta concorrente sia iscritta o abbia chiesto l'iscrizione alle White List al momento della gara	Documentazione comprovante quanto richiesto
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>					

### OFFERTA ECONOMICA

#### **Ribasso percentuale offerto sul prezzo a base di gara**

**L'attribuzione del punteggi sarà effettuata secondo la seguente modalità:**

al ribasso percentuale massimo, verrà attribuito il punteggio di **punti 20**, alle altre proposte verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pa = (Ro/Rmax) \times Pmax$$

**Pa=** Punteggio attribuito a ciascuna offerta

**Pmax=** Punteggio massimo



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**Ro**= Ribasso offerto

**Rmax**= Ribasso massimo tra tutti i ribassi offerti

**Il risultato sarà arrotondato a tre decimali.**

### **OFFERTA TECNICA:**

Per ogni **ELEMENTO/CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE** il concorrente deve fornire gli Elaborati/Campioni indicati nella tabella precedente ponendo attenzione a:

- presentare gli elaborati solo ed esclusivamente nel formato indicato;
- allegare la documentazione che riterrà utile e necessaria al fine di evidenziare i punti di forza della proposta presentata, avendo cura di far risaltare gli aspetti che ritiene particolarmente qualificanti, quali a titolo indicativo depliant, schede e dati tecnici, certificazioni ed omologazioni, e qualsiasi altro documento idoneo alla valutazione della proposta presentata. Si precisa che, nel caso in cui i suddetti documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno obbligatoriamente essere corredati da traduzione in italiano;
- presentare solo ed esclusivamente documentazione relativa agli elementi indicati senza altra documentazione non attinente. La documentazione aggiuntiva non attinente non verrà valutata;
- fare sottoscrivere ogni documento che compone l'offerta tecnica dal legale rappresentante;
- suddividere la suddetta documentazione tecnica in sottofascicoli per ogni ELEMENTO/CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE, indicando sul frontespizio di ogni sottofascicolo l'ELEMENTO OGGETTO DI VALUTAZIONE a cui si riferisce.

La presentazione di documentazione tecnica ed esplicativa in forma difforme da quanto sopra riportato sarà valutata negativamente.

Sarà valutata negativamente la proposta descritta in modo generico nel quale non siano indicate nel dettaglio le caratteristiche.

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

Per gli **ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE** per le quali il concorrente non presenti alcuna proposta verrà assegnato punteggio zero;



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Per gli **ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE** per le quali il concorrente presenti la propria proposta, ciascun commissario di gara attribuirà in modo discrezionale un coefficiente variabile tra zero e uno, da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile al singolo Elemento/Criterio, poi verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

**Si precisa che:**

- la proposta, riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per l'Amministrazione: in particolare l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le singole proposte qualitative offerte dal concorrente in sede di gara. Le proposte accettate dall'amministrazione andranno a costituire parte integrante delle previsioni contrattuali e la mancata realizzazione delle stesse costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 10.4 del capitolato di appalto. Nel caso in cui le proposte qualitative non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali.
- tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal concorrente, per le eventuali aggiunte di materiali, prodotti, servizi, forniture, lavori o per l'eventuale progettazione aggiuntiva sarà a totale carico dell'offerente compensato nell'importo totale dell'opera previsto in Capitolato, comprese tutte le modifiche al progetto a base di gara conseguenti alle proposte offerte;
- quanto riportato nelle descrizioni dettagliate delle voci riportate negli elaborati a base di gara è da considerarsi il "minimo inderogabile" richiesto dall'Amministrazione e il mancato rispetto di tale "minimo inderogabile" da parte del concorrente sarà riconosciuto "non conforme" e oggetto di esclusione dalla partecipazione.

Non saranno prese in considerazione proposte qualitative che non siano corredate della documentazione (**relazione e campionatura**) prevista per ogni criterio e sub criterio di cui al precedente 6.1 .

**Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del combinato disposto artt. 81 co. 2 e 216 co. 13 dello stesso Decreto, la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere acquisita tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici già istituita presso l'AVCP/ANAC Anticorruzione. Continua ad applicarsi quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso dei requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca Dati Nazionale.

Per il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa ai sensi dell'art. 81 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016: inserire in piattaforma AVCPASS l'elenco delle fatture quietanzate e, se in possesso, documenti di regolare esecuzione dei lavori.

Qualora fosse necessario procedere ad integrazioni di documentazione di cui all'art. 83 co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà convocata seduta pubblica per la verifica della documentazione integrativa. Detta seduta verrà comunicata ai concorrenti, via fax o con P.E.C.





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## **7. SOPRALLUOGO ED ACQUISIZIONE OBBLIGATORIA DEL CD ELABORATI TECNICI**

### **Sopralluogo**

Per partecipare alla procedura aperta è fatto **obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di:**

- **prendere visione dei luoghi** ove si svolgeranno i lavori;
- **acquisire i CD contenenti tutti gli elaborati amministrativi e progettuali inerenti la procedura di gara**

a pena di inammissibilità della richiesta di partecipazione alla procedura di gara, sì che in assenza anche di uno soltanto di essi si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

### **SOPRALLUOGO PER LA PRESA VISIONE DEI LUOGHI OVE SI SVOLGERANNO I LAVORI**

Il sopralluogo avverrà alla presenza del RUP o di suo delegato e dei tecnici del Comune nelle seguenti giornate:

- **dal 15/05/2017 al 19/05/2017 (dal lunedì al venerdì), dalle ore 9,00 alle ore 12,30.**

Il sopralluogo si svolgerà, nelle date indicate, a partire dalle ore 9,00 in orario che verrà indicato dall'ufficio gare al momento della prenotazione telefonica, con ritrovo in Via Gattalupa 1/B ( antistante ingresso plesso scolastico)

Il sopralluogo dell'area dovrà essere fatto solo ed esclusivamente **previa prenotazione** (indicando la ragione sociale dell'impresa ed i recapiti telefonici e fax) **entro e non oltre il giorno precedente a quello del sopralluogo:**

- a mezzo fax al n. tel. 0522/456.037

#### **ovvero**

- a mezzo e-mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)

**Il rispetto dei tempi e delle modalità sopra indicate deve considerarsi tassativo ed inderogabile.**

Il sopralluogo alle aree di intervento dovrà avvenire alle seguenti condizioni, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara:

- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da un legale rappresentante della ditta o dal direttore tecnico della ditta medesima, o da altro soggetto munito di procura notarile o da dipendente dell'Impresa, (il procuratore ed il dipendente dovranno possedere uno dei titoli di studio indicati dall'art. 87, 2° comma, del DPR 207/2010 e s.m.i., indipendentemente dalla classifica richiesta). Per i raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante (o da uno dei soggetti sopraelencati) di uno degli operatori economici che faranno parte del RTI.; per i consorzi e i gruppi Geie il sopralluogo potrà essere effettuato da una delle imprese facenti parte del consorzio o del gruppo.
- Al sopralluogo il soggetto preposto, ai sensi del punto precedente, potrà rappresentare una sola impresa, *pena il mancato rilascio dell'attestazione/dichiarazione per tutte le imprese rappresentate*, e dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di documenti che consentano di verificare la qualità di legale rappresentante o di direttore tecnico (da dimostrare tramite copia del certificato della Camera di Commercio o della SOA) o di procuratore (da dimostrare tramite copia della procura).
- Qualora il sopralluogo venga effettuato da dipendente dell'impresa, questi dovrà presentarsi



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

munito di documento d'identità e di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sue s.m.i., esclusivamente del legale rappresentante della ditta, su carta intestata dell'impresa, e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore, con il quale attesta che la persona incaricata è dipendente dell'impresa e che possiede le caratteristiche indicate dall'art. 87, 2° comma, del DPR 207/2010 e s.m.i..

### **Acquisizione Obbligatoria del CD contenente tutti gli elaborati amministrativi e progettuali inerenti la procedura di gara**

- Il CD contenente tutti gli elaborati tecnici ed amministrativi relativi al progetto **sarà acquisibile, previa prenotazione: tel. 0522/456367, c/o l'Ufficio Gare del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire 3, entro e non oltre il giorno 24/05/2017** negli orari di apertura al pubblico dello stesso (dal lunedì al venerdì 8.30/13.00) **dietro pagamento di 5,00 euro**, con le seguenti modalità:
- **a mezzo POS BANCOMAT presso lo stesso ufficio Gare (no carte di credito o multifunzionali, carte prepagate o Bancoposta).**
- **mediante bollettino su c/c postale n. 13831425** intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Reggio Emilia, indicando quale causale di versamento il nome dell'impresa e l'oggetto della gara;
- **mediante bonifico su c/c postale** intestato a Comune di Reggio Emilia – Servizio Tesoreria: IT 08 B 07601 12800 000013831425
- **mediante bonifico su c/c bancario** intestato al Comune di Reggio Emilia c/o UNICREDIT BANCA S.p.A. – Servizio di Tesoreria Comunale - IBAN: IT 38 C 02008 12834 000100311263 - Codice BIC SWIFT (solo per i pagamenti dall'estero) UNCRITM1447

### **8 CHIARIMENTI**

Per ogni chiarimento amministrativo sul presente bando i concorrenti possono inviare i quesiti utilizzando:

e-mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)

fax: **0522/456.037** (ufficio gare per il bando di gara)

Tel. **0522/456.842 – 0522/456.664**

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: **24/05/2017 ore 13.00**

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via P.E.C.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare le risposte ai quesiti che rivestano carattere generale sul sito internet [www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare) nella pagina relativa al bando.

***N.B.: ogni modifica, proroga, rettifica e/o qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di gara durante la sua pubblicazione, verrà portata a conoscenza degli interessati attraverso la esclusiva pubblicazione sul Profilo di committente:  
<http://www.comune.re.it/gare>***

### **9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45 e 49 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni di carattere amministrativo e le dichiarazioni di offerta tecnica e quantitativa dovranno essere preferibilmente redatte sui modelli allegati al presente Bando integrale di gara. L'offerta per gli elementi quantitativi dovrà essere presentata in bollo da € 16,00.

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione dell'offerta non costituisce causa di esclusione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

**N.B:** Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al presente Bando integrale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro (nel caso di specie, pari ad € 2.325,60), come da Delibera di Giunta Municipale in data 07/07/2016 con ID n. 132). In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere (da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Si ritiene opportuno avvertire che si adottano i criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015.

## **10 COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 8 del presente Bando integrale di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **11. SUBAPPALTI E COTTIMI**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere – con espressa indicazione delle percentuali per singola categoria di lavorazioni - che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Per quanto ivi non previsto si rinvia alle previsioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **12 . ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato decorso il termine di 35 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- In caso di offerte con punteggio finale uguale si procederà mediante sorteggio.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 111 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 109 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

### **13 CAUZIONI, GARANZIE RICHIESTE E PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € **4.651.20** (euro quattromilaseicentocinquantuno,00), pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- a. In contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

di pegno, a favore della Stazione Appaltante;

- b. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante .

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza approvati con Decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per *180 giorni* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

**prevedere espressamente:**

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice.

Per effetto dell'obbligo previsto dall'art. 63 del Regolamento di possedere la certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria di cui sopra è ridotta del 50% e rimane stabilita in misura pari all' 1% dell'importo complessivo dell'appalto).

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del [regolamento\(CE\) n. 1221/2009](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del [regolamento\(CE\)n. 66/2010](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1oun'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**Si precisa che:**

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:**

- la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 e 104 del Codice;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del Codice, per una somma assicurata:
  - partita 1 – opere ed impianti permanenti e temporanei almeno pari ad € € 232.560,00
  - partita 2 – opere ed impianti preesistenti. **Garanzia prestata a P.R.A. (Primo Rischio Assoluto)** pari ad € 500.000,00
  - partita 3 – costi demolizione e sgombero pari ad € 50.000,00



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

le garanzie fideiussorie di cui all'art. 35, comma 18 del Codice.

➤ **Pagamento in favore dell'Autorità**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **Euro 20,00** scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative in vigore rinvenibili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Il mancato pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara. **CIG [7065755D78]** A comprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento on line, il partecipante deve allegare ai documenti di gara copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi. A comprova dell'avvenuto pagamento, tramite c/c postale (o tramite bonifico bancario per il solo concorrente estero), il partecipante deve allegare ai documenti di gara la ricevuta in originale del versamento (o del bonifico bancario per il solo concorrente estero) ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento non effettuati on line sul Servizio riscossione tributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>

➤ **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 del Regolamento, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel Bando integrale di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel Bando integrale di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Per partecipare alla gara i concorrenti ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. 207/2010 devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II.

Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

titolo III, parte II del Regolamento accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. ► **requisiti economico-finanziari:**

- a) almeno una referenza bancaria;
- b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli artt. 79 e 83 del Regolamento;
- c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'art. 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

2. ► **requisiti tecnico-organizzativi:**

- a) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art. 87 del Regolamento;
- b) esecuzione di lavori nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
- c) esecuzione di un singolo lavoro nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato art. 83;
- d) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'art. 79, comma 10, del Regolamento, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;
- e) dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art. 79, comma 8 del Regolamento, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

■ In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

■ Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo. In caso di presentazione del DGUE, dovrà essere integrato con le restanti autocertificazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante (vedi Allegato D.G.U.E.).

■ L'avvalimento è ammesso nei limiti di cui all'art. 89 del Codice. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, fermo restando, per i lavori, il divieto di utilizzo frazionato per il concorrente dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi che hanno consentito il rilascio dell'attestazione in quella categoria. **Il ricorso all'avvalimento è**





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**ammesso solo qualora l'impresa avvalente sia in possesso di qualificazione SOA.**

- Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire a Comune di Reggio Emilia, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le **ore 12.00 del giorno 01/06/2017** esclusivamente all'ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, Via Mazzacurati n. 11, 42122, Reggio Emilia. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, Via Mazzacurati n. 11, 42122, Reggio Emilia nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle ore 13,30. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura **Appalto per Lavori di "Ristrutturazione del Complesso Scolastico "Cà Bianca" - 1°Stralcio Funzionale; CIG [7065755D78]**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico almeno le informazioni della capogruppo mandataria.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economicamente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando integrale di gara e nei suoi allegati, nello Schema di contratto, nel Capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati e comunque nell'intero progetto dell'opera.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta " A - Documentazione Amministrativa"**; - Appalto per Lavori di "Ristrutturazione del Complesso Scolastico "Ca' Bianca" - 1°Stralcio Funzionale; **CIG [7065755D78]** .
- **Busta "B -Offerta Tecnica"** - Appalto per Lavori di "Ristrutturazione del Complesso Scolastico "Ca' Bianca" - 1°Stralcio Funzionale; **CIG [7065755D78]**.
- **Busta "C Offerta Economica"** – Appalto per Lavori di "Ristrutturazione del Complesso Scolastico "Ca' Bianca" - 1°Stralcio Funzionale; **CIG [7065755D78]**.
- 

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta “**A Documentazione Amministrativa**” – Appalto per Lavori di “Ristrutturazione del Complesso Scolastico “Ca’ Bianca” - 1° Stralcio Funzionale; **CIG [7065755D78]** e devono essere contenuti i seguenti documenti:

**Dichiarazione sostitutiva e istanza di partecipazione alla gara**, conforme al Modello A1, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione, ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell’Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura) dalla quale risulti:

- **l’iscrizione dell’impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.**, di cui all’art. 24 DPR 7.12.95 n. 581 con l’indicazione: del nominativo di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici, il numero e data di costituzione dell’impresa stessa, il numero di Partita Iva e Codice Fiscale o certificato equipollente per i concorrenti residenti in U.E., il domicilio fiscale, i contratti collettivi che la Ditta è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti, con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del contratto in vigore), i numeri di matricola azienda e sede competente INPS, il Codice azienda e PAT INAIL; il numero dei propri dipendenti, ecc.;

- **il possesso dell’attestazione, in corso di validità, rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA)** di cui al D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzata, dalla quale risulti la qualificazione dell’impresa per le categorie e le classifiche adeguate all’importo dell’appalto, nonché dei requisiti del sistema di qualità aziendale *UNI CEI ISO 9000*; (*si chiede di inserire tra i documenti di rito copia autentica - ovvero copia conforme all’originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 - dell’attestazione SOA, nonché regolare certificazione UNI CEI ISO 9000, al fine di accelerare gli opportuni controlli*);

- **di non trovarsi, in alcuna delle condizioni previste dall’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;**

**a)** condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del C.P.P., anche riferita al proprio subappaltatore nei casi di cui all’art. 105 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, per uno dei seguenti reati (è fatto salvo quanto previsto dai commi 7 e 8 dello stesso art. 80):

**aa)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l’attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall’art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall’art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973 n. 43 e dall’art. 260 del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un’organizzazione criminale, quale definita all’art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**bb)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonché all’art. 2635 del Codice Civile;

**cc)** frode ai sensi dell’art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

**dd)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell’ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**ee)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all’art. 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

n. 109 s.m.i.

**ff)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 24;

**gg)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**b)** sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto. *(Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia).*

*Tali esclusioni (casistica lettere a e b) va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti di:*

per le imprese individuali:

titolare: .....

direttore/i tecnico/i: vedi All. A2 .....

per le società in nome collettivo:

socio dichiarante: .....

altri soci: vedi All. A2 .....

direttore/i tecnico/i: vedi All. A2 .....

per le società in accomandita semplice:

soci accomandatario dichiarante: .....

altri soci accomandatari: vedi All. A2 .....

direttore/i tecnico/i: vedi All. A2 .....

per le società di altro tipo, le cooperative e loro consorzi:

amministratore dichiarante munito di poteri di rappresentanza: .....

altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di vigilanza: vedi **All. A2** .....

altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo: vedi **All. A2** .....

direttore/i tecnico/i: vedi **All. A2** .....

socio unico persona fisica: vedi **All. A2** .....

socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: vedi **All. A2** .....

*L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

**c)** commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; *(n.d.r.: sono considerate "gravi", le violazioni elencate al co. 4 dell'art. 80).*

**d)** gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 (anche riferita ad un proprio subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105 co. 6 dello stesso Decreto);

**e)** stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale oppure pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016;

**f)** commissione di gravi illeciti professionali (*indicati a titolo di esempio al co. 5 lett. c) dell'art. 80*), tali da rendere dubbia l'integrità e l'affidabilità dell'operatore economico, dimostrati dalla Stazione Appaltante con mezzi adeguati;

**g)** la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto, non diversamente risolvibile;

**h)** una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del Decreto, non possa essere risolta con misure meno intrusive;

**i)** l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

**l)** l'operatore economico sia stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

**m)** l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55. (*L'esclusione ha durata di un anno, decorrente dall'accertamento definitivo della violazione, e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*);

**n)** l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

**o)** l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modifiche dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981 n. 689;

**p)** l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

*(Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992 n. 306 convertito con modifiche dalla Legge 7 agosto 1992 n. 356, o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento).*

- **l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;**
- **che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave;**
- ai sensi dell'art 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, così come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002, le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno inoltre dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, **“di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001” ovvero “di essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso”;**
- **di non avere**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. convertito in L. n. 122/2010, **sede, residenza o domicilio in Paesi così detti “black list”**, elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

**oppure:**

**di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti “black list”, ma di essere in**



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;**

- **l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter), D.Lgs. 165/2001** inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico servizio. A tal fine dovrà essere dichiarato:
- **che non sono stati conclusi contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16 ter), D.Lgs. 165/2001**

**oppure:**

- **qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati dovrà essere dichiarato:**
  - l'elenco dei medesimi con l'indicazione della Pubblica Amministrazione delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego;
- **i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara (art. 1, comma 9, lett. e) Legge 190/2012);**
- **l'intenzione di ricorrere al subappalto ai sensi dell'art 105, D.Lgs. 50/2016 s.m.i**

**ovvero**

- **l'intenzione di non ricorrere al subappalto ai sensi dell'art 105, D.Lgs. 50/2016 s.m.i;**  
Si precisa che la mancata indicazione di quanto previsto al presente punto vale come dichiarazione di non ricorrere al subappalto. Qualora l'impresa concorrente intenda ricorrere al subappalto deve presentare apposita dichiarazione specificando i lavori o le parti di opere oggetto della presente procedura di gara si intendono subappaltare. In caso di ATI tale dichiarazione deve essere resa da tutti i partecipanti al raggruppamento;
- **di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;**
- **di accettare, senza condizione o riserva alcuna,** tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, nonché nel Protocollo d'intesa stipulato in data 23.10.2006 con le Organizzazioni Sindacali e Imprenditoriali di categoria, per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva nell'esecuzione dei lavori pubblici di competenza dell'Amministrazione Comunale e nel Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190), pubblicati sul profilo di committente dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.re.it/gare>;
- **di aver preso visione della documentazione di progetto e del PSC, nonché di essere a conoscenza dei luoghi ove insisterà il cantiere e di accettare,** senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nei documenti di progetto e nel PSC;
- **di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi** che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- **di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi, nonché di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le proposte presentate in sede di gara che compongono l'"Offerta Tecnica" saranno parti integranti del contratto, comprese nel prezzo di contratto offerto in sede di gara;**
- **di aver effettuato una verifica della reperibilità sul mercato dei materiali e della**



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**disponibilità della mano d'opera necessaria** per l'esecuzione dei lavori, **nonché della disponibilità di attrezzature** adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

- **di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali contenute nel capitolato speciale d'appalto e sull'esecuzione dei lavori, nonché di tutte le garanzie poste a carico dell'appaltatore** ai sensi dell'art. 93, art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei relativi oneri;

- **di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta**, che riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara resta comunque fissa ed invariabile;

- che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;

- di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni in cui verranno eseguiti i lavori e pertanto di presentare un'offerta ponderata;

- di essere a conoscenza che l'importo del contratto, come determinato in sede di gara, ricomprende anche le eventuali migliorie offerte;

#### **Ovvero**

- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e sue s.m.i., è sottoposta a condizione risolutiva e che la Stazione Appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;

- attesta l'**insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 d.lgs. 198/06 e s.m.i. e di cui all'art. 44 d.lgs. 286/98 e s.m.i.**;

- attesta l'impegno a **mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni** dal termine di scadenza della sua presentazione;

- - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, approvato con ID n. 10 del 25.01.2016, allegato al codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- **di impegnarsi**, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli **obblighi di tracciabilità** dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i. ;

- **il numero di fax e l'indirizzo PEC** a cui dichiara di accettare di ricevere le comunicazioni relative alla procedura di affidamento di cui al presente bando di gara, ai sensi art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- **di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., a comunicare tempestivamente** all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti;



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- **attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- > Il Concorrente allega la **dichiarazione**, conforme al **Modello A4, di accettazione dei Protocolli d'intesa e antimafia e in cui si obbliga**, in caso di aggiudicazione:
- > a produrre un Piano di affidamento, con indicazione di tutte le imprese di cui intende avvalersi per l'esecuzione dell'appalto nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione o integrazione che dovesse successivamente intervenire in relazione a tale piano di affidamento;
- > ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;
- > a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico;
- > a produrre, per l'aggiudicataria prima della stipula del contratto e per le eventuali imprese subappaltatrici in fase di autorizzazione al subappalto ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, dichiarazione relativa alla composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.
- > **In caso di partecipazione in ATI**, dovrà essere prodotta la **dichiarazione**, conforme al **Modello A5**;

\*\*\*

#### **Precisazioni relative alla dichiarazione di cui sopra a valersi per i Raggruppamenti temporanei d'impresa Consorzi e Società Cooperative**

- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (ATI) o Consorzi Ordinari devono essere specificate le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- per le Società Cooperative e loro Consorzi dichiarazione di essere iscritta nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.Lgs. 220/2002);
- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (ATI), art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs.50/2016:
  - di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i, secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento. Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che in caso di rilevata partecipazione alla gara di una impresa in più di una associazione temporanea o di contemporanea partecipazione alla gara di un'impresa sia in forma individuale che in associazione temporanea, si procederà all'esclusione sia di tale impresa che della o delle associazioni temporanee;
- per i Consorzi Ordinari di Concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:
  - di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio Ordinario di Concorrenti.



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che, in caso di rilevata partecipazione alla gara di una Impresa in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti ovvero sia in forma individuale che in Consorzio Ordinario di Concorrenti, si procederà all'esclusione sia dell'Impresa singola che del o dei Consorzi Ordinari di Concorrenti;**

- per i Consorzi Stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c del D.Lgs. 50/2016;
- per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e del D.Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e s.m. e i. ;
- per i Consorzi tra Imprese Artigiane di cui alla L. 443/1985, art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016:
- di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e precisamente:
- è vietata la partecipazione alla medesima gara del Consorzio Stabile e dei Consorziati ed inoltre è vietata la partecipazione a più di un Consorzio Stabile.
- dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. i., secondo il quale è vietata la partecipazione alla medesima gara del Consorzio e dei Consorziati per i quali il Consorzio concorre.

In calce alla dichiarazione di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:

*"Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000";*

*"Si dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata".*

**N.B.:** In caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti temporanei d'impresе, consorzi, avvalimento ed ogni altra forma di aggregazione prevista per la partecipazione alla presente procedura aperta, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, aggregazione di imprese di rete, consorzio costituito a da costituirsi o avvalimento, relativamente ai lavori oggetto del presente Bando integrale di gara.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

➤ Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia che non possiedono l'attestazione di





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

qualificazione, deve essere prodotta a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati al paragrafo **13** del presente Bando integrale.

**> In caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:**

- Una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 89 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- In originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto dovranno essere specificati i costi relativi alla prestazione del contratto stesso; gli stessi dovranno essere oggetto di analisi per la verifica dell'anomalia dell'offerta.
- Ogni documento utile a dimostrare l'effettivo impiego delle risorse e requisiti oggetto di avvalimento in fase di esecuzione dell'appalto, come previsto al comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.
- Il Concorrente allega documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 13, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva ex art. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016.
- Il concorrente allega **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità** di € 20,00 di cui al paragrafo **13** del presente Bando Integrale di gara.

\*\*\*

**INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

- > Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno essere prodotti:**
- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica o conforme all'originale, con indicazione



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

delle imprese consorziate;

- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

➤ **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovrà essere prodotto:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

➤ **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti dovranno essere prodotti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica o conforme all'originale, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

➤ **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti dovrà essere prodotta:**

- dichiarazione, conforme al Modello A5, resa da ciascun Concorrente attestante:

- operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;

quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

➤ **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 dovranno essere prodotte:**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

➤ **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 dovranno essere prodotte:**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

➤ **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti dovrà essere prodotta:**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

**(O, in alternativa)**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"**

Nella busta **"B – "LAVORI DI "RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO SCOLASTICO "CA' BIANCA" - 1°Stralcio Funzionale; - Offerta Tecnica"** - sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, dovrà contenere le proposte tecniche atte all'attribuzione dei relativi punteggi di cui al precedente **capo 6 e 6.1 : CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**.

Tutta la documentazione, fornita in un solo originale cartaceo e su supporto informatico cd, dovrà essere presentata secondo le modalità specificate nell'elaborato **"B.1) Criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa"**, allegato e parte integrante del presente bando, così come previste al precedente **capo 6 e 6.1**.

Per i concorrenti singoli i documenti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea già costituita essi dovranno essere sottoscritti dalla capogruppo. Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fosse costituito, essi dovranno essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutte le imprese che costituiranno la sopraddeffta associazione e/o consorzio, pena esclusione dalla gara.

I documenti vanno compilati senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta. **L'offerta tecnico - qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara.**

Si precisa che nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**Ogni relazione relativa ad ogni criterio/subcriterio deve essere presentata con le modalità indicate al punto 6.1 del presente bando di gara e dovrà contenere, ove previsto e all'interno della pagina prescritta, testi, diagrammi e immagini, nonché un campione/sezione del materiale proposto, in apposito imballaggio e inserito all'interno della Busta B – “Offerta tecnica”.**

- La proposta, riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per l'Amministrazione; in particolare l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le singole proposte qualitative offerte in sede di gara. Le proposte accettate andranno a costituire parte integrante delle previsioni contrattuali, e la mancata realizzazione delle stesse costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 10.4 del capitolato di appalto. Nel caso in cui le proposte qualitative non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali;
- tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal concorrente, per le eventuali aggiunte di materiali, prodotti, servizi, forniture, lavori o per l'eventuale progettazione aggiuntiva sarà a totale carico dell'offerente compensato nell'importo totale dell'opera previsto in Capitolato, comprese tutte le modifiche al progetto a base di gara conseguenti alle proposte offerte;
- quanto riportato nelle descrizioni dettagliate delle voci riportate negli elaborati a base di gara è da considerarsi il “minimo inderogabile” richiesto dall'Amministrazione e il mancato rispetto di tale “minimo inderogabile” da parte del concorrente sarà riconosciuto “non conforme” e oggetto di esclusione dalla partecipazione.

**Non saranno prese in considerazione proposte qualitative che non siano corredate della documentazione (relazione e campionatura) prevista per ogni criterio e sub criterio di cui al precedente 6.1 .**

#### **Successivamente:**

In caso di aggiudicazione dei lavori, e prima della stipula del contratto, l'affidatario dovrà adeguare e rendere coerenti con le migliori proposte tutti i documenti componenti il progetto esecutivo, indicati all'art. 33 del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici (D.P.R. n. 207 del 2010). Ad esempio, nel caso di miglioramenti tali da comportare un risparmio nei costi di manutenzione dell'opera o una riduzione dei consumi energetici, l'impresa dovrà presentare una proposta di modifica/aggiornamento del piano di manutenzione predisposto dalla Stazione Appaltante alla luce di detti miglioramenti. Tutte le modifiche o aggiunte che dovessero essere necessarie per l'esecuzione e la funzionalità delle migliori sono a carico dell'affidatario.

Nel caso in cui in considerazione delle proposte migliorative offerte si renda necessario adattare il progetto esecutivo alle stesse, l'aggiudicatario prima della consegna dei lavori e in ogni caso entro un termine non superiore a 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto, dovrà provvedere a proprie cure e spese all'adattamento del progetto esecutivo e suoi allegati posti a base di gara, senza che nulla possa pretendere dal Comune di Reggio Emilia. Dalla consegna del progetto così integrato da parte dell'aggiudicatario e approvato dal Comune di Reggio Emilia decorrono i 30 giorni per la consegna dei lavori.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 16.1; in caso di raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta “C – Offerta Economica” per l'affidamento dei **“LAVORI DI “RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO SCOLASTICO “CA' BIANCA” - 1°Stralcio Funzionale”**devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i documenti di cui ai seguenti capoversi:

**Dichiarazione offerta economica** - in bollo da € 16,00, conforme al Modello C al presente Bando integrale, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore:

- a) contenente l'indicazione **del ribasso percentuale (in cifre e in lettere)** ed il conseguente prezzo offerto ribassato, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto degli oneri di sicurezza. Non sono oggetto di ribasso gli oneri per la sicurezza.

In caso di contrasto tra ribasso offerto in cifre e in lettere sarà tenuta in considerazione l'offerta in lettere. In caso di contrasto tra ribasso offerto e prezzo complessivamente offerto si terrà conto del solo ribasso offerto. **Suddetto ribasso sarà applicato poi a tutte le voci degli elenchi prezzi unitari facenti parte della documentazione di gara in caso di varianti minori o essenziali che intervengano nel corso dei lavori.**

- b) con cui, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto del prezzo offerto, indica i costi (c.d. “oneri propri”) relativi all'applicazione delle misure di sicurezza;
- c) contenente l'Elenco voci in aggiunta, conforme al **Modello C2**, attestante la quotazione economica delle migliorie che deve essere presentata mediante offerta a prezzi unitari attraverso la consegna della lista delle categorie e lavorazione e deve contenere il prezzo a corpo delle migliorie. Si specifica che, qualora le migliorie offerte presentino carenze negli aspetti descrittivi di dettagli, si specifica che l'importo offerto debba intendersi ricompreso di tutto quanto necessario all'esecuzione delle migliorie proposte, anche comprensive degli aspetti di dettaglio o affinamenti esecutivi carenti. L'Elenco voci in aggiunta non sarà valutato ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta economica indeterminata, plurima, incompleta, condizionata o parziale comporterà l'esclusione. L'offerta economica in aumento rispetto al prezzo a base d'asta comporterà l'esclusione. L'impresa concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale offerto fino alla seconda cifra decimale. Il ribasso in percentuale offerto determina un prezzo offerto, arrotondato fino alla seconda cifra decimale (nel caso, all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

Trattandosi di contratto a misura, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci e le quantità attraverso l'esame degli elaborati progettuali e pertanto, di formulare l'offerta medesima tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti.

Con l'importo finale globale offerto, derivante dall'applicazione del ribasso unico percentuale – espresso sia in cifre che in lettere – **sull'importo a base di gara**, oneri della sicurezza esclusi, da considerarsi remunerativo anche delle migliorie offerte che verranno eventualmente inserite nel contratto ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, si intendono compensati ogni spesa principale, provvisoria ed accessoria, ogni fornitura principale ed accessoria, ogni montaggio, ogni allaccio, ogni consumo, l'intera mano d'opera, ogni trasporto, lavorazione o magistero ed ogni spesa in genere per eseguire le forniture e le opere secondo quanto previsto nel Capitolato



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Speciale, nonché le spese generali e l'utile d'impresa, con esclusione della sola I.V.A.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di disporre indagini sulla potenzialità e capacità finanziaria, economica e tecnica oltre l'accertamento d'ufficio, di fatti, stati e qualità autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

**L'accettazione solo di alcune proposte migliorative presentate dal concorrente non avrà alcuna incidenza sull'offerta economica**, che rimarrà comunque fissa e invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto a base di gara.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta di cui ai precedenti punti dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 16.1; in caso di raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Alla Dichiarazione di offerta di cui ai precedenti punti dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **18 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Operazioni di gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia, **il giorno 05/06/2017 alle ore 9,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta di gara, si procederà all'apertura dei plichi e delle buste per la verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta. Allo svolgimento delle fasi preliminari di controllo della documentazione amministrativa, propedeutiche alla valutazione delle offerte, provvede il RUP.

Come previsto dall'art. 85 co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà altresì chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87. La Stazione Appaltante potrà invitare gli operatori economici ad integrare la documentazione richiesta ai sensi degli articoli 86 e 87 co. 6. In deroga al co. 5 dell'art. 85, agli operatori economici non sarà richiesto di presentare documenti complementari o altre prove documentali, qualora questi siano presenti nella Banca Dati di cui all'art. 81 o qualora la Stazione Appaltante possenga già tali documenti.

Nell'espletamento di tali operazioni, la Stazione Appaltante potrà avvalersi dei mezzi di prova di cui all'art. 86 e dell'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel corso della prima seduta pubblica la Stazione Appaltante procederà altresì alla verifica formale dell'offerta tecnica.

Le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi saranno custodite in plico sigillato, in armadio blindato presso una sede del Comune di Reggio Emilia.



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Indi la Commissione procederà in sedute riservate, all'esame e alla valutazione delle "Offerte Tecniche" presentate dalle imprese concorrenti ammesse. Via P.E.C. verrà comunicata ai concorrenti la data della seconda seduta pubblica ove la Commissione esplicherà i punteggi attribuiti alle "Offerte tecniche" e procederà all'apertura delle buste contenenti le "Offerte quantitative" per all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione sommerà, relativamente a ciascun concorrente, i punteggi relativi all'offerta tecnica e i punteggi relativi all'offerta quantitativa. Al termine della seduta verrà individuato il concorrente aggiudicatario in via provvisoria. Dopo la proposta di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a comprovare, nei modi di legge, il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Verifica della documentazione amministrativa**

Il soggetto deputato, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad attivare il soccorso istruttorio ove possibile e solo successivamente, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

### **Verifica di anomalia delle offerte**

**La Commissione individuerà le offerte anormalmente basse con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 e ss. del D.Lgs. 50/2016 In particolare la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi ai prezzi, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando Integrale di gara.**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni di cui al comma precedente possono, in particolare, riferirsi a:

- l'economia del metodo di costruzione;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
- l'originalità dei lavori proposti dall'offerente;

La Stazione Appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi indicati all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice.
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 e 10 i rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del Codice.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del [decreto legislativo 9 aprile 2008](#), n. 81.

La Stazione Appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La Stazione Appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

#### **19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di *Reggio Emilia*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando integrale di gara.

#### **21 INFORMAZIONI ULTERIORI**

- ✓ Il prezzo sarà pagato con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'appalto.
- ✓ La falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- ✓ Non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate o parziali.
- ✓ La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, anche in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse Stazioni Appaltanti.
- ✓ La Stazione Appaltante si riserva il diritto a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, c) di sospendere reindire o non aggiudicare la gara motivatamente per pubblico interesse, d) di non stipulare motivatamente per pubblico interesse, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, e) di procedere ai sensi dell'art. 111 D.Lgs. 50/2016; f) di procedere a non aggiudicare, annullare l'aggiudicazione intervenuta, non sottoscrivere il Contratto o risolvere il Contratto – senza che i concorrenti e l'eventuale aggiudicatario abbiano diritto a risarcimenti di sorta - nel caso di sentenze o pronunce di Autorità Giudiziarie.
- ✓ Le imprese concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara.
- ✓ Per le fasi successive all'aggiudicazione definitiva trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e, in generale, di cui al D.Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010 per le parti in vigore.
- ✓ Gli esiti di gara saranno pubblicati, successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, presso l'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia, sul sito internet <http://www.comune.re.it/gare>, sul SITAR all'indirizzo <http://www.sitar-er.it>.





**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@municipio.re.it](mailto:garesenzacarta@municipio.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## **22 PROTOCOLLI DI INTESA**

- ✓ Gli Enti Locali Territoriali della Provincia di Reggio Emilia hanno stipulato i seguenti Protocolli di Intesa:
- ✓ Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”;
- ✓ Protocollo di intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l’evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubbliche”.
- ✓ I Protocolli di Intesa di cui al precedenti comma, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Bando integrale, sono reperibili al seguente indirizzo: <http://www.comune.re.it/gare>.
- ✓ Le clausole di tutti i Protocolli di Intesa di cui al presente articolo, integrano le clausole del Contratto di Appalto e devono intendersi vincolanti ad ogni effetto per l’Appaltatore.

## **Allegati**

- All. A1: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- All. A2: dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, 2 e 5 lett. l) D. Lgs. 50/2016;
- All. A3: dichiarazione sostitutiva cessati dalla carica art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016;
- All. A4: Dichiarazione Protocolli d’intesa e antimafia;
- All. A5: Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I.;
- All. B1: Criteri di valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- All. C: Modulo Offerta Economica;
- All. C1: A.T.I. - Modulo Offerta Economica;
- All. C2: Modello Voci in aggiunta;
- All. D. DGUE;
- All. E: Schema di Contratto di Appalto;
- All. F: Capitolato Speciale d’Appalto;

***F.to Il Dirigente***  
***(Dott. Roberto Montagnani)***